



**T.C.  
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Zeliha Ziyilan Kız Anadolu Lisesi**

**2024 - 2028  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**



**GAZİANTEP  
2023**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

## **ÖNSÖZ**

2024 yılından 2028 yılına kadar yapmayı planladığımız çalışmaları, ulaşmak istediğimiz hedefleri; kısaca yol haritamız olan stratejik planımızı hazırladık. Emeği geçen tüm arkadaşlarımın güzel çalışmaları için teşekkür ederim. 2024 yılında Gaziantep ilinin en seçkin okulları arasında en önde yer alma hedefimizi gerçekleştireceğime olan güven ve inancımı belirterek; ekip arkadaşlarımı sevgi ve saygı ile selamlıyorum. Cumhuriyetimizin kurucusu ulu önderimizin “Tek bir şeye ihtiyacımız var; çalışkan olmak” sözünü değerli arkadaşlarımızın temel çalışma prensibi olarak kabul ediyor ve bundan sonra bu planının uygulanma aşamasında çalışacak olan değerli öğretmen ve velilerimiz ile öğrencilerimize başarılar diliyorum.

**Seda BAYGÜNDÜZ**

**Zeliha Ziylan Kız Anadolu Lisesi Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ .....	4
GİRİŞ .....	7
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	9
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	9
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	10
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	11
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	11
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	
A) TARİHİ GELİŞİM.....	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	12
B) MEVCUT DURUM.....	13
MEVZUAT ANALİZİ.....	13
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	14
OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	14
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	15
-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	15
-Öğrenci Ödül Durumu.....	16
-Disiplin Durumu.....	16
-Devamsız Öğrenci Sayısı.....	17
-Sosyal Etkinlikler Durumu.....	17
-Rehberlik Hizmetleri.....	17
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	18
-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	18
-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....	18
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....	19
-Bina Durumu.....	19
-Fiziki Durumu.....	19
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	20
MALİ DURUM.....	20
C)PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	20
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	21
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	21
KURUM İÇİ ANALİZ.....	23
KURUM DIŞI ANALİZ.....	24
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	
MİSYONUMUZ.....	28
VİZYONUMUZ.....	28
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	29
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	29
STRATEJİK AMAÇ 1.....	29
Stratejik Hedef 1	
Stratejik Hedef 2	
STRATEJİK AMAÇ 2.....	35
PERFORMANS VE BÜTÇELEME	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....	41

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....	46
-Maliyet Tablosu.....	46

#### **BÖLÜM 4**

#### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İMZA SİRKÜSÜ.....	47
-------------------	----

## GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzda yapılanları değerlendirerek, eksik yönleri göz önünde bulundurarak önümüzdeki yıllarda okulumuzu çok daha iyi yerlere getirmeyi planladık. Stratejik plan ekibi olarak tüm öğretmenlerimizin düşüncesine başvurarak, hazırlanan planın tüm okulun planı olmasını sağladık. Planımızı hazırlarken bölgesel farklılıkları ve imkânlarımızı göz önünde bulundurarak daha mantıklı ve gerçekleştirilebilir hedefler belirledik. Planımızın mümkün mertebe gerçekleştirilebileceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Zeliha Zıylan Kız Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: GAZİANTEP

İLÇESİ: ŞAHİNBEY

OKULUN ADI: ZELİHA ZİYLAN KIZ ANADOLU LİSESİ

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: MAVİKENT MAH. 135002 NOLU SOKAK  
ŞAHİNBEY / GAZİANTEP

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0342 371 41 88

Yönetici

2

2

Elektronik Posta Adresi

zelihaziylankal760098@gmail.com

Brans Öğretmeni

28

35

Web sayfa adresi

http://zelihaziylankal.meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

1

2

Öğretim Şekli

Normal  
(X)

İkili  
( )

Memur

2

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

2015-2016 Öğretim Yılı

Yardımcı Personel

0

2

Kurum Kodu

760098

Toplam

33

41

## OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

34

Kütüphane

Var  
( x )

Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı

34

Çok Amaçlı Salon

Var  
( x )

Yok  
( )

İdari Oda Sayısı

6

Çok Amaçlı Saha

Var  
( x )

Yok  
( )

Laboratuvar Sayısı

3

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

9. Sınıf

0

307

307

10. Sınıf

0

292

292

11.Sınıf

0

260

260

12.Sınıf

0

223

223

Genel Toplam

0

1082

1082



# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### 1.STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### A.PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planımızın başarılı olabilmesi için tüm çalışanlarımızın planımızı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul müdürümüz başkanlığında tüm okul personelimiz konunun önemi üzerinde durulmuştur.

#### B.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama sürecine dahil olması gereken ekipler/kurullar aşağıda yer almaktadır.

##### 1- Zeliha Ziylan Kız Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu

Okul Müdürünün başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği yönetiminde bir üye ile oluşturuldu.

##### 2- Zeliha Ziylan Kız Anadolu Lisesi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Okul Müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında görevlendirilen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

#### C.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan Koordinasyon ekibimiz üyesi Müdür Yardımcımız İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim seminerine katılarak gerekli donanım ve bilgiye sahip olmuştur. Ekip üyelerimizle değerlendirme çalışması yaparak okulumuz stratejik planlama ekiplerinin eğitimlerinin verilmesi, doğru veriye ulaşma ihtiyacının olacağı tespitinden hareketle okulumuz birimleri ile koordineli çalışmanın gerekliliğini tespit edilmiştir.

#### D.ZAMAN PLANI

Okul stratejik plan üst kurulu oluşturularak bir araya gelinerek 2024/2028 stratejik planlama çalışmalarına başlandı.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Zeliha Ziylan Kız Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

### DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Seda BAYGÜNDÜZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Cengiz Sungurtekin	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Saliha DEMİRAĞ	REHBER ÖĞRETMEN
4	Hamza YILMAZ	ÖĞRETMEN
4	Cumali YILDIZHAN	ÖĞRETMEN

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Seda BAYGÜNDÜZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Cengiz SUNGURTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Saliha DEMİRAĞ	REHBER ÖĞRETMEN
4	Cumali YILDIZHAN	ÖĞRETMEN
5	Hamza YILMAZ	ÖĞRETMEN
6	Mehmet Fazlı SAÇAKLI	VELİ
7	Hasan SEFİL	VELİ
8	Zeynep SAÇAKLI	ÖĞRENCİ
9	Bengüsu AKBAY	ÖĞRENCİ
10	Kemal BOZDEMİR	V.H.K.İ
11	Ethem GÖĞEBAKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
12	Mehmet EKŞİ	MUHTAR

## BÖLÜM 2:

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

##### Okulun Tarihçesi:

Okulumuz binası Mavikent'te bulunmakta olup okulumuz inşaatına ilk olarak hayırsever Zeliha Ziylan Hanımefendinin adına oğlu M.Ahmet ZİYLAN'ın katkısı ile başlanmıştır. Ancak okulumuz binasının yapım aşaması devam ettiğinden dolayı 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Asiye Ziylan İlköğretim Okulu bünyesinde eğitim görülmüştür. İlk olarak 9.sınıfla 270 öğrenciyle eğitime başlamıştır.

##### Okula Özel İsim Verilişinin Amacı:

2010 Milli Eğitim Bakanlığı Ad Verme Yönetmeliği doğrultusunda okulumuza hayırseverin Annesinin ismi olan Zeliha Ziylan Kız Anadolu Lisesi adı verilmiştir.

##### Okulun Özellikleri:

Okulumuz 34 derslikli olup ; gündüz ve kız öğrencilere eğitim-öğretim vermektedir. Okulumuzda dersler sabah saat 08.00 da başlayıp öğleden sonra 15.00'de sona ermektedir.

### B) MEVCUT DURUM

#### A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi. *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	*Orta Öğretim Kurumları yönetmeliği

*Tablo4: Yasal Yükümlülükler*

## B. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

*Tablo5: Faaliyet alanları, ürün ve hizmetler*

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Bursluluk</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>

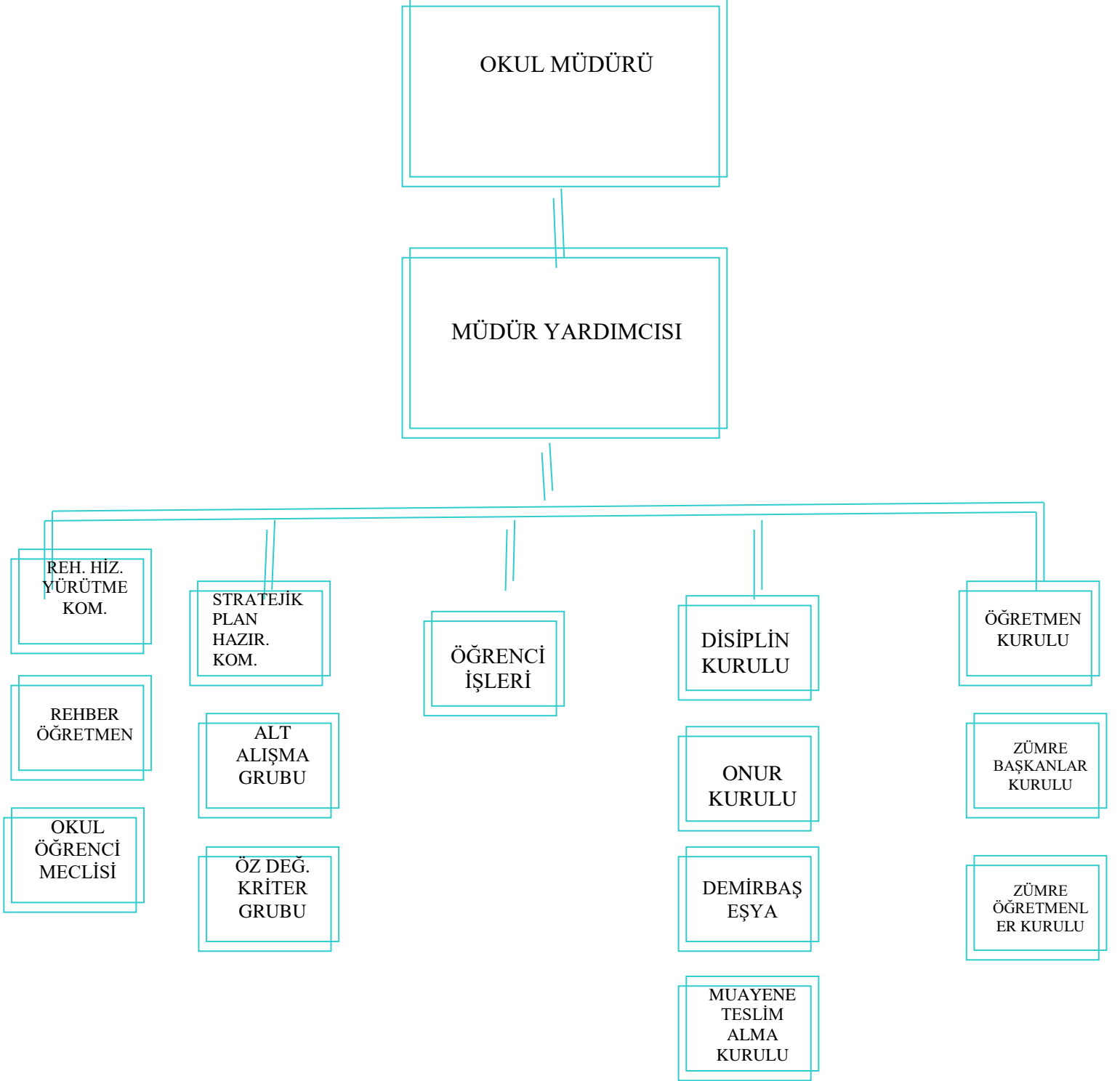
Hizmet–3Müfredatın işlenmesi	Hizmet-3 Okul Bütçesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• İhaleler</li> <li>• Teslim alma ve muayene</li> <li>• Harcamalar</li> <li>• Taşınır mal</li> </ul>
Hizmet–4 Sınavlar ve Deneme Sınavları	

## OKULUN PERSONEL YAPISI

PERSONEL							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	MÜDÜR		1	1	x	x	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3	x	x	
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	5	10	x	x	
4	MATEMATİK	5	6	11	x	x	
5	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	2	x		
6	İKİNCİ YABANCI DİL	2	1	3	x		
7	İNGİLİZCE		7	7	x	x	
8	BİYOLOJİ	1	2	3	x		x
9	TARİH ÖĞRETMENİ	1	4	5	x	x	
10	KİMYA ÖĞRETMENİ	2	1	3	x	x	
11	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ		4	4	x		
12	REHBER ÖĞRETMEN	1	2	3	x	x	
13	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	2	1	3	x		
14	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	1	2	x	x	
15	FİZİK ÖĞRETMENİ	2	1	3	x		
16	COĞRAFYA	3	1	4	x		
17	FELSEFE	2		2	x		
18	GÖRSEL SANATLAR	1		1			
<b>Toplam</b>		<b>31</b>	<b>39</b>	<b>70</b>			

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	HİZMETLİ		1	1
2	GEÇİCİ İŞÇİ		1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>	<b>2</b>

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı		
SINIFLAR	K	T
9.SINIFLAR	307	307
10. SINIFLAR	292	292
11.SINIFLAR	260	260
12.SINIFLAR	223	223
TOPLAM	1082	1082

Öğrenci Ödül Durumu			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2023-2024	-	-	-
2024-2025			-
2025-2026			-
2026-2027			

Disiplin Durumu				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2023-2024	9	14	3 / 9	2
2024-2025				
2025-2026				
2026-2027				



## Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2023-2024	13	-
2024-2025	-	-
2025-2026	-	-
2026-2027	-	-

## Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2023-2024	1210	50	60	750	300	50
2024-2025	-	-	-	-	-	-
2025-2026	-	-	-	-	-	-
2026-2027	-	-	-	-	-	-

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

*Lisanslı Öğrenci Sayısı : 45 Sporcu*  
*Yarışmalara Katılım : 6 Dalda Katılım*

### Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE
Futsal		
Voleybol		
Halter		
Karate		
Bilek Güreşi		

## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2023-2024	-	-	-	-
2024-2025	-	-	-	-
2025-2026	-	-	-	-
2026-2027	-	-	-	-

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
9800	2000	7800

### Fiziki Durumu

İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	34
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	2
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	5
9	Rehberlik servisi	3
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	3
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	1
13	İngilizce Dersliği	1
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	27

## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Alt Yapı		
Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	13	0
Projeksiyon	1	0
Faks	1	0
Tarayıcı	1	0
Fotokopi makinesi	2	0
Dizüstü bilgisayar	2	0
Lazer yazıcı	13	0
Nokta vuruşlu yazıcı	0	0
Mürekkep püskürtmeli	0	0
Akıllı Tahta	34	0
.....	33	0

## MALİ DURUM

Mali Durum			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2023-2024 YILI GELİRLERİ	32774,53 TL	2023-2024 YILI GİDERLERİ	20499,99 TL
2024-2025 YILI GELİRLERİ	0	2024-2025 YILI GİDERLERİ	0
2025-2026 YILI GELİRLERİ	0	2025-2026 YILI GİDERLERİ	0
2026-2027 YILI GELİRLERİ	0	2026-2027 YILI GİDERLERİ	0

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Valilik-Kaymakamlık
Öğretmenler	İl ve İlçe MEM
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim kurumları ve Özel Kurumlar

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

<b>PAYDAŞ LİSTESİ</b>		
<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>NEDEN PAYDAŞ</b>	<b>İÇ-DIŞ</b>
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Dershaneler	Öğrencilere ÖSS için destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç
Müze	Tarihi bilgileri pekiştirme	Dış

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Tarihi bilgileri pekiştirme	7

## DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
<b>Bakanlık</b>	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
<b>Valilik</b>	İdari konularda iŐbirliliđi ve destek	4
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda iŐbirliliđi ve destek	1
<b>Mezunlarımız</b>	Okulun vizyon yansımасы	6
<b>Velilerimiz</b>	Tedarikçi	3
<b>Belediye Başkanlığı</b>	Çevre hizmetlerine destek	5
<b>Emniyet teşkilatı</b>	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	8
<b>Sağlık kuruluşları</b>	Öğrencilerin sağlığının korunması	10
<b>Yardıms sever kişi ve kuruluşlar</b>	Maddi yardım ve destekte bulunma	7
<b>Müze</b>	Tarihi bilgileri pekiştirme	9

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Bursluluk	Nitelikli iŐgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (MüŐteri)									
Öğrenciler	✓	0			✓		✓	0	✓
Veliler							✓		
Üniversiteler			0	0				0	
Medya							0		
Uluslar arası kuruluşlar						0			
Meslek Kuruluşları			✓	0		0			
Sağlık kuruluşları			0				0	0	
Özel sektör			✓	0			0		

✓ : Tamamı

0 : Bir kısmı

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>-Genç ve dinamik öğretmen kadrosu</li><li>- Okul imkanlarının herkesin kullanımına açık olması</li><li>- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden herkesin yararlanması</li><li>-Isıtma, aydınlatma, su probleminin olmaması</li><li>-Bahçesinin geniş olması</li><li>-Okul kantinin olması</li><li>- Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin Akademik başarıları seviyelerinin düşük olması</li><li>- Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>-Teknolojiyi kullanma adına donanım yetersizliği olması</li><li>-Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</li><li>-Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, onu takip etmemesi</li><li>-Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması</li><li>-Etkinlik ve faaliyetlerin azlığı</li></ul>

## KURUM DIŞI ANALİZ

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Yeni bir okul olması</li><li>- Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması</li><li>-Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli eğitim Müdürlüğümüz ile yakın işbirliği içerisinde bulunması</li><li>-Okul rehberlik servisinin aktif olarak çalışmalarda bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği</li><li>-Öğrencilerin okula ilgisiz olması</li><li>-Güvenlik tedbirlerinin yetersizliği</li><li>- Veli katılımının düşük olması ekonomik çevre değişkenleri</li><li>-Velilerin yeterli bilinçte olmaması</li><li>-Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının zor olması</li></ul>

<b>PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)</b>	
<b>POLİTİK</b>	
Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi	
Planlı gelişimin okullarımıza sağlayacağı yönetim yaklaşımı	
Akademik başarıda politik yapı ve anlayışın etkisi,	
Öğretmen yetiştirme ve istihdam politikası	
Okulların yönetimin politikaları	
Okulların paydaş memnuniyeti politikaları	
Okulların çalışan memnuniyeti politikaları	
<b>EKONOMİK</b>	
Çevrenin ekonomik düzeyi	
Bölgede sanayi kuruluşlarının fazla olması	
İstihdam alanlarındaki değişimler,	
Çevre insanın değişen istihdam alanlarına cevap vermesi	
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	
Veli eğitim seviyesi	
Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	
Çevrenin demografik özellikleri	
Çevrenin genişlemesi ve kentsel dönüşüm çalışmaları	
Çevrenin okullaşma oranı, eğitim düzeyi	
Yeni iş alanları, iş analizi ve işsizlik oranları Değişen aile yapısı	
Geleneksel sosyal yapının değişime uğraması vb. özellikler açısından incelenmesi.	
<b>TEKNOLOJİ</b>	
Bilgisayar ve internet kullanımının bilinçsizce kullanılması	
Teknolojik gelişmeler ve çevreye etkileri,	
Bilgiye erişim, kullanım hızı ve düzeyi	
Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme biçimleri vb. konularda çevrenin analiz edilmesi	



## PLANIN DAYANDIĞI ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- 2- DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 3- İl Özel İdaresi Stratejik Planı
- 4-Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 5-Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 6- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 7- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 8- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- 9- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi.
- 10- Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- 11- Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
- 12- Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- 13- Milli Eğitim Şura Kararları
- 14- Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

TEMEL SORUN ALANLARI	
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	1- Öğrencilerin devamsızlık sorunları 2- Okul ders saatlerinin fazla olması 3- Değişen sınav yönergesine adaptasyon uyumu sorunu
<b>PAYDAŞ SORUNLARI</b>	1. Velilerin yapılan toplantılara katılımınınazlığı. 2. Velilerin okul ile iletişiminin azolması. 3- Velilerin çocuklarını okul takiplerinde yetersiz kalması
<b>ÖĞRENCİ SORUNLARI</b>	1- Ergenlik dönemi sorunları 2- Arkadaşlık sorunları 3- Ailevi sorunları 4- Öğrencilerde hedef bilincinin olmaması

## **MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, bu ilkelerin temsilcisi olabilecek, gelişen ve sürekli kendini yenileyen çağa yön verebilen, teknolojiyi amacına uygun olarak kullanabilen ve değer yargılarından ödün vermeyen, öz benliğini koruyan, demokratik ve aynı zamanda ileri görüşlü düşünebilen, gelişime ve kendini yenilemeye açık, seçtiği alanda mutlu ve başarılı gençleri yükseköğrenime hazırlayan ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, teknolojik açıdan donanımlı, İnsan haklarına saygılı, Manevi değerlerini özümsemiş, Milli ve çağdaş aynı zamanda, kalite standartlarını yakalayan bir eğitim merkezi olmak.

## **VİZYONUMUZ**

Eğitimde yükselen yeni bir değer olarak okulumuzda gelişim için sürekli çaba sarf edip ve kaynakları etkin bir şekilde değerlendirip, insanı merkeze alan, yükseköğrenime yetiştirdiğimiz öğrencilerle başarıyı hedef alan ve talep edilen bir eğitim merkezi olmak.

## **İLKELER ve DEĞERLER BİLDİRİMİ**

### **İLKELERİMİZ:**

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlı Öğrenciler Yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin Fikirlerine Değer Vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve Yenilikleri Desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi Öğretmek.
- ◆ Kaliteyi Ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı Desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

### **DEĞERLERİMİZ:**

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

# TEMALAR

## 1. TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
ERİŞİMİN  
ARTIRILMASI

## 2. TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN  
ARTIRILMASI

## 3. TEMA

KURUMSAL  
KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ

**1. TEMA  
EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
ERİŞİMİN  
ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 1**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademedeki fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılım ve tamamlamasını sağlamak.

**2. TEMA  
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN  
ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 2**

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

**3. TEMA  
KURUMSAL  
KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ**

**STARTEJİK AMAÇ - 3**

Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek, kurumsal yapıyı çoğulculuk , katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak

# 1. TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
ERİŞİMİN  
ARTIRILMASI

## **ERİŞİM**

**Tüm Öğrencilerin  
Eğitim-öğretimden  
eşit imkanlarla  
faydalanması**

### **STRATEJİK AMAÇ 1**

**OKULUMUZUN BULUNDUĞU CEVREDEKİ  
TÜM BİREYLERİN HER KADEMEDE  
FIRSAT EŞİTLİĞİ GÖZETİLEREK EĞİTİM  
ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMASINI  
SAĞLAMAK.**

### **1 HEDEF**

**Devamsızlığı  
Asgari düzeye  
çekmek**

### **2 TEDBİR**

**Velilere  
Devamsızlık  
mektubu  
göndermek**

### **3 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**Alınan  
sonuçların  
takibini yapmak**

## 1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademede fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak.

### 1.1 STRATEJİK HEDEF:

2024 yılının sonuna kadar kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

### 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.1.2	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin sayısı	-	-	-	-

### 1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	-
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	BT Formatörü	-
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	-
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	-
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	-

## 2. TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



## STRATEJİK AMAÇ 2

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

## ERİŞİM

Öğrencilerin  
Öğretmenlerden en  
İyi şekilde  
faydalanması

## 1 HEDEF

Okul içi deneme  
Sınavlarının  
yapılması

## 2 TEDBİR

Öğrencilere test  
Çözme  
tekniklerinin  
anlatılması

## 3 PERFORMANS GÖSTERGESİ

Deneme  
sınavlarının  
analizinin  
yapılması

## 2. STRATEJİK AMAÇ:

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili geliştirmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

### 2.1 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar öğretmenlerimiz ile birlikte her öğrencinin eğitim- öğretimdeki bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurularak akademik başarılarımızı artırmak.

### 2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027
2.1.1	YKS DE BARAJI GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	150	-	-	-	-
2.1.2	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	% 14,5	-	-	-	-
2.1.3	TAKDİR, TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-
2.1.4	ONUR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-
2.1.5	DESTEKLEME KURSLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-

## 2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu?,başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecektir	OKUL İDARESİ	
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine dikkat edilecek	REHBERLİK SERVİSİ	
2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak	OKUL İDARESİ	

## 2.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar paydaşlarımızla koordineli çalışıp, mesleki rehberlik çalışmalarını artırıp öğrencilerimizin istihdamını artırmak.

## 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	MESLEKİ TANITIM FALİYETLERİNİN SAYISI	-	-	-	-	-
2.2.3	ZİYARET EDİLEN İŞLETME SAYISI	-	-	-	-	-
2.2.4	İŞLETME GEZİLERİNE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-

## 2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	
2.2.2	Bölgemizin mevcut istihdam şartları araştırılacak buna yönelik anket çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	
2.2.3	İşletme sahiplerinin de katılımının sağlandığı seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	-
2.2.4	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	-
2.2.5	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	-

### 2.3 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar evrensel değerleri içselleştirmiş, yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmış öğrenciler yetiştirmek.

### 2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	AB Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ	-	-	-	-	-
2.3.2	ERASMUS AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ	-	-	-	-	-
2.3.3	ERASMUS AVRUPA BİRLİĞİ PROJESİ KAPSAMINDA STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-	-	-	-

### 2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	
2.3.2	Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	
2.3.3	Yerel yönetimlerden AB projeleri ile ilgili destek sağlanacak	OKUL İDARESİ	-
2.3.4	Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak.	OKUL İDARESİ	

# **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3**  
Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek ,kurumsal yapıyı çoğulculuk , katılımçılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak..

#### **KAPASİTE**

Okul laboratuvarları, teknolojik aygıtlar mevcut olup, akıllı tahta eksiktir

#### **3 HEDEF**

Her sınıfa akıllı tahta getirilmesi

#### **14 TEDBİR**

Okul konferans salonun verimli kullanılması

#### **10 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

Personel arası etkinliklere verilen önem artacaktır.

### **3- STRATEJİK AMAÇ :**

Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek ,kurumsal yapıyı ,çoğulculuk katılımçılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak..

#### **3.1 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak ihtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayacak yapılanmaların oluşturulması, bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak yeni süreçler oluşturarak, bu yöndeki kurum kültürünün zenginleştirilmesi sağlanacak...

### 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI GEZİ SAYISI	-	-	-	-	-
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	-	-	-	-	-
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURAN PERSONEL SAYISI	-	-	-	-	-
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	-	-	-	-	-
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	-	-	-	-	-

### 3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek	OKUL İDARESİ	
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	-



3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	-
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	
3.1.6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb.)	OKUL İDARESİ	
3.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak.	OKUL İDARESİ	-

### 3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar veli desteği ve okulun kaynaklarını artırarak mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

### 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	OKUL AİLE BÜTÇESİ NİN ARTIRILMASI	-	-	-	-	-
3.2.2	UYGULAMA SINIFLARINDAN GELEN ÖĞRENCİ AİDATLARININ ARTIRILMASI.	-	-	-	-	-

### 3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	
3.2.2	Öğrenci velilerimizin okula bağışlarının arttırılması.	OKUL İDARESİ	-
3.2.3	Uygulama sınıflarından alınan aidatlarının aksatılmaması konusunda veli duyarlılığını sağlamak.	OKUL İDARESİ	-

### 3.3 STRATEJİK HEDEF :

Plan döneminin sonuna kadar aktif bir izleme ve değerlendirme sistemiyle ürüne dayalı katılımcı,şeffaf,hesap verilebilir bir organizasyon oluşturarak,personelimizin teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak.

### 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMAS HEDEFLERİ				
		2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	-	-	-	-	-
3.3.2	Görüşleri alınan paydaş sayısı.	-	-	-	-	-
3.3.3	Stratejik plan eğitimi alan öğretmen sayısı.	-	-	-	-	-

### 3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	-
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	-
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	-
3.3.4	Planlamanın gerekliliğinin öğretmenlerimiz tarafından önemsenmesi.	OKUL İDARESİ	-

# MALİYETLENDİRME VE BÜTÇELEME

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU  
İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2024	2025	2026	2027
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2	0	0	0	0
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3	0	0	0	0
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>				<b>00,00 TL</b>	

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2023-2024 (TL)	2024-2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)
Genel Bütçe	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Bağışlar	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Kantin	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Okul Aile Birliği	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Diğer	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>

## BÖLÜM 4

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Seda BAYGÜNDÜZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Cengiz Sungurtekin	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Saliha DEMİRAĞ	REHBER ÖĞRETMEN	
4	Hamza YILMAZ	ÖĞRETMEN	
5	Cumali YILDIZHAN	ÖĞRETMEN	